

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
 - ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
 - ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
 - แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.jotnongkae.go.th
- หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	สำนักปลัด
ระยะเวลา ๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม
ระยะเวลา ๕ นาที

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง
/สำเนาเอกสาร
ระยะเวลา ๑๕ นาที

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๔. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและลงนาม/มอบใบ
ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ
ระยะเวลา ๑๐ นาที

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของ กรรมสิทธิ์ลง
นามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความ
ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนาม รับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนาม
รับรองเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ชุด
- (๙) สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์
ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขาย จากต่างประเทศ
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรือ อาจมาพบ
เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดง จำนวนเงินทุนก็
ได้ จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๙๘๘๓ ต่อ ๑๐๑

www.jotnongkae.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

.....