

แผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๐๒-๔๒๖๒ , ๐-๔๓๐๐-๙๘๘๓

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อที่ ๒๖ (๑) (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒

ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมากำหนดรายละเอียด โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงาน และโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ทั้งนี้อยู่บนสมมุติฐานที่มีการจัดเก็บรายได้ และการจัดสรรงบประมาณตามปกติ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความร่วมมือของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันโจด และผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในนามองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และคาดหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ในการควบคุมดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓	ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔-๕
๒.๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๖-๓๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม สำหรับแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดของโครงการกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนแสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้ง จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

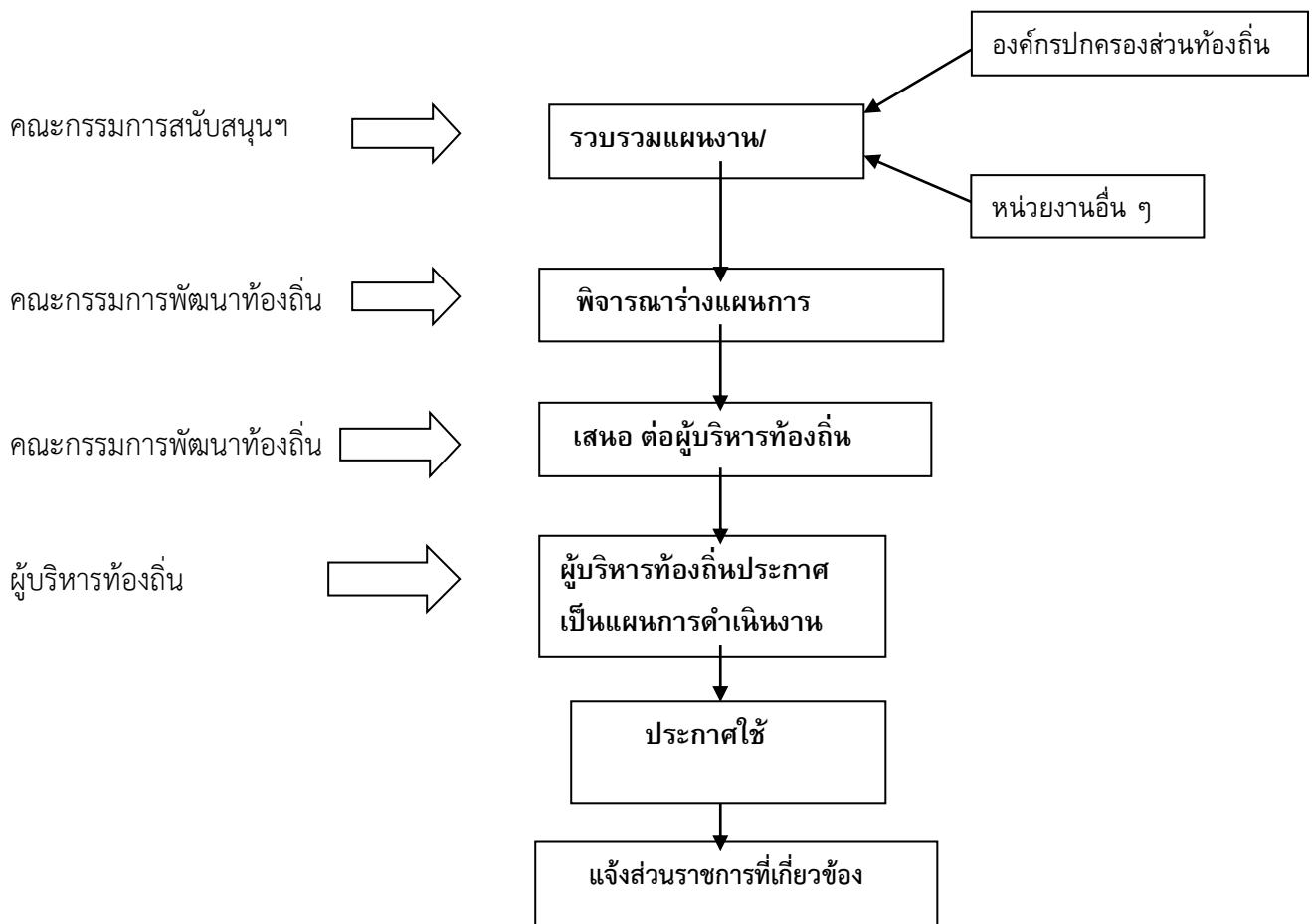
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ประกาศ และปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล

นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานมีการประสานงานและบูรณาการทำงานระหว่างส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกับหน่วยงานอื่น จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอองแก

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. การพัฒนามนุษย์ และสังคมให้น่าอยู่							
	การส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบควบคุมทุกช่วงวัย	การศึกษา	๕	๗.๖๙	๓,๘๙๘,๘๐๕	๒๔.๔๗	กองการศึกษา
	ส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔	๖.๑๕	๒๖,๕๐๐	๑.๖๖	กองการศึกษา
	ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและอุปกรณ์เพื่อออกกำลังกาย	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬา และนันทนาการ)	๓	๔.๖๑	๒๒๐,๐๐๐	๑.๓๘	กองการศึกษา
	ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข และบริการทางสังคมให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน	สาธารณสุข	๕	๗.๖๙	๔๓๐,๐๐๐	๒.๖๙	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข และบริการทางสังคมให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน	สังคมสงเคราะห์	๔	๖.๑๕	๑๗๐,๐๐๐	๑.๐๖	สำนักปลัด
รวม			๒๑	๓๒.๓๐	๔,๙๘๓,๘๐๕	๓๑.๒๘	
๒.การพัฒนาชุมชน และเมืองให้น่าอยู่							
	งานด้านความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	รักษาความสงบภายใน	๙	๑๓.๘๔	๕๒๐,๐๐๐	๓.๒๖	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และคุณภาพชีวิตอย่างเป็นระบบ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๐.๗๖	๖๐๐,๐๐๐	๓.๗๖	สำนักปลัด
	พัฒนาระบบสาธารณสุขโรค สารานูปการ อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ	เคหะและชุมชน	๒	๓.๐๗	๒,๖๘๔,๐๐๐	๑๖.๘๔	กองช่าง
	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๘.๔๖	๖,๔๐๖,๐๐๐	๔๐.๒๑	กองช่าง
รวม			๓๐	๔๖.๑๕	๑๐,๒๑๐,๐๐๐	๖๔.๐๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบ ประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓.การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							
	-ส่งเสริมขบวนการเรียนรู้ ในด้านการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๑	๑.๕๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม			๑	๑.๕๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	
๔.การพัฒนาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม							
	อนุรักษ์ ป่า ฟื้นฟู เพิ่มพื้นที่ป่า และต้นน้ำลำธาร ให้เกิดความอุดมสมบูรณ์	การเกษตร	๓	๔.๑๖	๙๐,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
	สร้างระบบการจัดเก็บ คัดแยกขยะ กำจัดขยะถูกวิธี และการนำไปใช้ ประโยชน์	เคหะและชุมชน	๒	๓.๐๗	๒๕๐,๐๐๐	๑.๕๖	สำนักปลัด
รวม			๕	๗.๖๙	๓๔๐,๐๐๐	๒.๑๓	
๕.พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี							
	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน /ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรมจริยธรรม - พัฒนาขีดสมรรถของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	งานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๕	๗.๖๙	๒๙๖,๐๐๐	๑.๘๕	สำนักปลัด
	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้/จัดทำผังเมือง และป้องกันการบุกรุกที่ สาธารณะ	งานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๒	๓.๐๗	๖๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
	-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน /ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรมจริยธรรม	(งานบริหารทั่วไป) (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๑	๑.๕๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม			๘	๑๒.๓๐	๓๗๖,๐๐๐	๒.๓๖	
รวมทั้งสิ้น			๖๕	๑๐๐	๑๕,๙๒๙,๘๐๕	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

(๑) แผนงาน การศึกษา.....งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

[illegible]

(๑..๑) แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๑..๑) แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

[illegible]

๑.๓ กลยุทธ์ - ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและอุปกรณ์เพื่อออกกำลังกาย

(๑.๒) แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ : งานกีฬา และนันทนาการ

[illegible]

๑.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข และบริการทางสังคมให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

(๑) แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

[illegible]

๑.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข และบริการทางสังคมให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน และเมืองให้น่าอยู่

๒.๑ กลยุทธ์ งานด้านความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์ - ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และคุณภาพชีวิตอย่างเป็นระบบ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

[illegible]

๒.๔ กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน และทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมขบวนการเรียนรู้ในด้านการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงาน การเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ พื้นที่ชุ่มน้ำ เพิ่มพื้นที่ป่า และต้นน้ำลำธาร ให้เกิดความอุดมสมบูรณ์

(๑) แผนงาน การเกษตร : งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

๔.๒ กลยุทธ์ -สร้างระบบการจัดเก็บ คัดแยกขยะ กำจัดขยะถูกวิธี และการนำไปใช้ประโยชน์

(๑) แผนงานเคหะ และชุมชน : งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์ -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน /ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรมจริยธรรม - พัฒนาขีดสมรรถของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๕.๒ กลยุทธ์ การพัฒนาการจัดเก็บรายได้/จัดทำผังเมือง และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะ

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๕.๓ กลยุทธ์ -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน /ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ใหม่คุณธรรมจริยธรรม

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานวางแผนสถิติ และวิชาการ

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก