



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ)

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะต้องพ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป จำนวน 1 ราย โดยมีความประสงค์จะสรรหาด้วยวิธีรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) ดังนั้น อาศัยอำนาจ ตามมาตรา 25 ประกอบมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 12 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 164 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้น เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงประกาศ รับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง 05-3-05-2103-001

2. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

2.1 เป็นพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่าง ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

3. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

3.1 คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

3.2 ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.3 ประวัติการลาของผู้ขอโอน

3.4 หนังสือยินยอม.....

- 3.4 หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- 3.5 หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
- 3.6 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา)
ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.7 สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)
- 3.5 อื่น ๆ (ถ้ามี)

4 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก สามารถ ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป และหากต้องการทราบ รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40120 หมายเลขโทรศัพท์ 0 4342 4262 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.jotnongkae.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568



ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

แบบประวัติส่วนตัว ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจองนาง

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ - นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
4. ภูมิลำเนา.....
5. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
6. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
8. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท คุณวุฒิการศึกษา.....
จาก.....เมื่อวันที่.....
9. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
10. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
11. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
12. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
13. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ ปี

งบประมาณ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้ง ที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ ขก 0023.2/.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../2568

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางนางสาว.....
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....