

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

๑.) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ที่ | รายการ/กิจกรรม  | ความก้าวหน้า<br>(ร้อยละ)<br>แผน/ผล | ผลการดำเนินงาน  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย       | คงเหลือ | หน่วยดำเนินการ | หมายเหตุ  |
|-----|---|------------------------------------|---|------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|---------|----------------|---|
|     |   |                                    |   | เริ่มต้น               | สิ้นสุด      |                                  |                |         |                |   |
| ๑   | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.โจดหนองแก | ๑๐๐/(๑๐๐)                          | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต.โจดหนองแก ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังการบริหารทรัพยากรของ อบต.โจดหนองแก ดังนี้<br><b>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</b><br>กองช่าง<br>กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง<br>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป<br>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก<br><b>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</b><br>กองคลัง<br>ปรับปรุงตำแหน่ง จพง.เงินและบัญชี เป็นตำแหน่งนวก.เงินและบัญชี | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗            | ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                   | ไม่ใช้งบประมาณ | -       | สำนักปลัด อบต. | ครั้งที่๑/๒๕๖๘<br>ประกาศใช้แผนเมื่อ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘<br><br>ครั้งที่๒/๒๕๖๘<br>ประกาศใช้แผนเมื่อ ๓ ก.ย. ๒๕๖๘ |

| ที่ | รายการ/กิจกรรม  | ความก้าวหน้า<br>(ร้อยละ)<br>แผน/ผล | ผลการดำเนินงาน   | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน      |                                     | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย           | คงเหลือ | หน่วย<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|----------|
|     |   |                                    |  | เริ่มต้น                        | สิ้นสุด                             |                                      |                    |         |                    |          |
| ๒   | การสรรหาพนักงานส่วน<br>ตำบลและพนักงานจ้าง<br>เข้าสู่ตำแหน่งที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗-<br>๒๕๖๘ | ๑๐๐/(๑๐๐)                          | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการ<br>สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี มีดังนี้<br><b>รับโอนพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๒<br/>ตำแหน่ง</b><br>- ผู้อำนวยการกองช่าง<br>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br><b>ให้โอนย้าย ทั้งหมด ๓ ตำแหน่ง</b><br>- ผู้อำนวยการกองคลัง<br>- นายช่างโยธา<br>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br><b>สรรหาพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒<br/>ตำแหน่ง ๒ อัตรา</b><br>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้ ๑<br>อัตรา<br>- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ได้ ๑ อัตรา | ๑ ต.ค.๖๗                        | ๓๐ ก.ย.๖๘                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -       | สำนักปลัด อบต.     |          |
| ๓   | ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>และเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>เลื่อนค่าตอบแทน การ<br>ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ      | ๑๐๐/(๑๐๐)                          | -มีการจัดทำสมรรถนะผลและนำ<br>สมรรถนะเป็นเครื่องมือสำหรับเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน<br>-มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน<br>-มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน<br>ค่าตอบแทน ตามระเบียบข้อบังคับการ<br>บริหารงานบุคคล  | ครั้งที่ ๑<br>เริ่ม<br>๑ ต.ค.๖๗ | ครั้งที่ ๑<br>สิ้นสุด<br>๓๑ มี.ค.๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -       | สำนักปลัด อบต.     |          |
|     |   |                                    |  | ครั้งที่ ๒<br>เริ่ม<br>๑เม.ย.๖๘ | ครั้งที่ ๒<br>สิ้นสุด<br>๓๐ ก.ย.๖๘  |                                      |                    |         |                    |          |

กรอบอัตรากำลัง ๓ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อบต.โจดหนองแก

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ที่ | ส่วนราชการ  | กรอบอัตรากำลัง | มีคนครอง | ว่าง |
|-----|---|----------------|----------|------|
|     | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง                    | ๑              | ๑        | -    |
|     | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น                  | ๑              | ๑        | -    |
| ๑.  | <b>สำนักปลัด อบต.(๑๑)</b>                               |                |          |      |
|     | ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>กลุ่มงานอำนวยการ</b>                                 |                |          |      |
|     | <b>งานกฎหมายและคดี</b>                                  |                |          |      |
|     | ๑.๒ นิติกร ชำนาญการ                                     | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>                        |                |          |      |
|     | ๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ                              | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ                              | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานนโยบายและแผน</b>                                  |                |          |      |
|     | ๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ                   | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>                    |                |          |      |
|     | ๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง)                  | ๑              | -        | ๑    |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                |          |      |
|     | ๑.๗ คนงานประจำถขยะ                                      | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๑.๘ คนงานประจำถขยะ                                      | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๑.๙คนงานประจำถขยะ (ว่าง)                                | ๑              | -        | ๑    |
|     | <b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>                              |                |          |      |
|     | ๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ                         | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>                     |                |          |      |
|     | ๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.                  | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b>                           |                |          |      |
|     | <b>งานการเจ้าหน้าที่</b>                                |                |          |      |
|     | ๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)                      | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานบริหารทั่วไป</b>                                  |                |          |      |
|     | ๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)                     | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                |          |      |
|     | ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ)                        | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ)              | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                |          |      |
|     | ๑.๑๖ นักการ (๑) (ว่าง)                                  | ๑              | -        | ๑    |
|     | ๑.๑๗ คนงาน (๑)  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๑.๑๘ คนงาน (๑) (ว่าง)                                   | ๑              | -        | ๑    |
|     | ๑.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ (๑)                               | ๑              | ๑        | -    |
| ๒.  | <b>กองคลัง(๑๔)</b>                                      |                |          |      |
|     | ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง) ต้น           | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>กลุ่มงานบริหารการคลัง</b>                            |                |          |      |
|     | <b>งานการเงินและบัญชี</b>                               |                |          |      |
|     | ๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ                             | ๑              | ๑        | -    |

| ที่ | ส่วนราชการ  | กรอบอัตรากำลัง | มีคนครอง | ว่าง |
|-----|---|----------------|----------|------|
|     | ๒.๓ นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.                                   | ๑              | -        | ๑    |
|     | ๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน                                 | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>                            |                |          |      |
|     | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  |                |          |      |
|     | ๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ                                  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน                                 | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                |          |      |
|     | ๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)                           | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>   |                |          |      |
|     | ๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน   | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                |          |      |
|     | ๒.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)                                  | ๑              | ๑        | -    |
| ๓.  | <b>กองช่าง(๐๕)</b>  |                |          |      |
|     | ๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                      | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานก่อสร้าง</b>  |                |          |      |
|     | ๓.๒ นักจัดการงานช่าง ปก./ชก./(ว่าง)                                     | ๑              | -        | ๑    |
|     | ๓.๓ นายช่างโยธา อาวุโส  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๓.๔ นายช่างโยธา ชำนาญงาน  | ๑              | -        | ๑    |
|     | ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน  | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>  |                | ๑        | -    |
|     | ๓.๖ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน   | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                |          |      |
|     | ๓.๗ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)                                       | ๑              | ๑        | -    |
| ๔   | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</b>                                 |                |          |      |
|     | ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบห.งานการศึกษา) ต้น(ว่าง) | ๑              | -        | ๑    |
|     | <b>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</b>   |                |          | -    |
|     | <b>งานบริหารการศึกษา</b>  |                |          |      |
|     | ๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดหนองแกหนองสิม</b>                           |                |          | -    |
|     | ๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุน)                             | -              |          |      |
|     | ๔.๔ ครู คศ.๒ (อุดหนุน)  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๔.๕ ครู คศ.๑ (อุดหนุน)  | ๑              | ๑        | -    |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                |          |      |
|     | ๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน) (ทักษะ)                                       | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)(ทักษะ)  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)(ทักษะ)  | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   | ๑              | ๑        | -    |
|     | ๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  | ๑              | ๑        | -    |

| ที่ | ส่วนราชการ                                  | กรอบอัตรากำลัง | มีครอง    | ว่าง     |
|-----|---|----------------|-----------|----------|
|     | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว</u>        |                |           |          |
|     | ๔.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อุดหนุน) |                |           |          |
|     | ๔.๑๒ ครู คศ.๒ (อุดหนุน)                     | ๑              | -         | ๑        |
|     | ๔.๑๓ ครู คศ.๒ (อุดหนุน)                     | ๑              | ๑         | -        |
|     | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</u>      |                |           |          |
|     | ๔.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อุดหนุน) |                |           |          |
|     | ๔.๑๕ ครู (ครู ผช./คศ.๑) (อุดหนุน) (ว่าง)    | ๑              | ๑         | -        |
|     | ๔.๑๖ ครู คศ.๒ (อุดหนุน)                     | ๑              | ๑         | -        |
|     | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                    |                |           |          |
|     | ๔.๑๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                   | ๑              | ๑         | -        |
|     | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน</u>    |                |           |          |
|     | ๕.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)   | ๑              | ๑         | -        |
|     | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                          | <b>๕๓</b>      | <b>๔๔</b> | <b>๙</b> |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ความก้าวหน้า<br>(ร้อยละ)<br>แผน/ผล | ผลการดำเนินงาน   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย         | คงเหลือ | หน่วยดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|--|------------------------|-----------|----------------------------------|------------------|---------|----------------|----------|
|     |   |                                    |  | เริ่มต้น               | สิ้นสุด   |                                  |                  |         |                |          |
| ๑   | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | ๑๐๐/(๑๐๐)                          | ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม | ๑๑ ก.ย.๖๘              | ๑๑ ก.ย.๖๘ | ๒๐,๐๐๐                           | ๒๐,๐๐๐           | -       | สำนักปลัด      |          |
| ๒   | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning)                                 | ๑๐๐/(๑๐๐)                          | ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง  | ๑ ต.ค.๖๗               | ๓๐ ก.ย.๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                   | ไม่มีการเบิกจ่าย | -       | -              |          |

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง   | หลักสูตร/โครงการ  | หน่วยงานที่จัด/ระยะเวลา/สถานที่   | หมายเหตุ |
|-------|---|---|---|----------|
| ๑     | นายเกษม ศรีลำดวน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                 | โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและ.และนายกอบต. .และสมาชิกสภาอบต.รองนายกอบต .หนี้สินของนายกอบต รุ่นที่ ๑                                   | จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย<br>ระหว่างวันที่ ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๒ - ๒๐<br>ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง<br>จังหวัดเชียงใหม่                 |          |
| ๒     | นางสุภาพร อิศระกุล<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ๒๕๖๑.ศ.และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๗ | จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ระหว่างวันที่ ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๘ - ๓<br>ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร  |          |
| ๓     | นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา<br>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล | โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อ (องค์การบริหารส่วนตำบล) ไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำ (.ปน.จพง) หน่วยเลือกตั้ง   | จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบังร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง<br>ระหว่างวันที่ ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๗ - ๒๕<br>ณ โรงแรมโสมชะ จังหวัดขอนแก่น |          |
| ๔     | นางกัลยากร แคมป์เบล<br>นักทรัพยากรบุคคล                       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ ๒๕๖๘.ศ.สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๑  | จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>ระหว่างวันที่ ๒๕๖๘.ศ.เมษายน พ ๒๓ - ๒๑<br>ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น<br>จังหวัดขอนแก่น                         |          |
| ๕     | นางสาวอภิญญา กุลศรี<br>นิติกร                                 | โครงการฝึกอบรมเตรียมพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกอบต.และ .และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน .นายกอบต ๒ รุ่นที่ .และสมาชิกสภาอบต .รองนายกอบต .ของนายกอบต  | จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย<br>ระหว่างวันที่ มิถุนาย ๒๙ - ๒๗น ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี                       |          |
| ๖     | นายบรรจง พลรักษา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                  | โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ซักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การ เขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึก งบประมาณในระบบ New e-LAAS                            | จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพนม<br>ระหว่างวันที่ มิถุ ๒๒ - ๒๐นายน ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  |          |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| ๗  | นางสาวเพลิน ศรีษะนาราช<br>นักพัฒนาชุมชน                     | โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยากรให้เชี่ยวชาญ ด้านสันตนาการอย่าง<br>ครอบคลุมจิตวิทยากรการถ่ายทอดความรู้สำหรับพัฒนาผู้สูงอายุ สตรี เด็ก<br>และเยาวชน และความรู้การสร้างโรงเรียนผู้สูงอายุอย่างมีครอบคลุมยั่งยืน<br>รุ่นที่ ๒   | จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น                                    |  |
| ๘  | นายชวลิต รัตน์ัง<br>นักวิชาการเกษตร                         | โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยากรให้เชี่ยวชาญ ด้านสันตนาการอย่าง<br>ครอบคลุมจิตวิทยากรการถ่ายทอดความรู้สำหรับพัฒนาผู้สูงอายุ สตรี เด็ก<br>และเยาวชน และความรู้การสร้างโรงเรียนผู้สูงอายุอย่างมีครอบคลุมยั่งยืน<br>รุ่นที่ ๒   | จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น                                    |  |
| ๙  | นายพิษณุ แสนสุข<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล<br>เรือน (อปพร.)   | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อําเภอพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก |  |
| ๑๐ | นายสมพงษ์ มะธิปไตย<br>เจ้าพนักงานธุรการ                     | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำชุมชน   | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก<br>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น                |  |
| ๑๑ | นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนว<br>ทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตทั้งโครงการราคากลางงานก่อสร้าง<br>การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง รายงานผู้<br>ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ รุ่นที่ ๓   | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น   |  |
| ๑๒ | นางสาวจุฑารัตน์ ชัยดี<br>นักวิชาการคลัง                     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนว<br>ทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตทั้งโครงการราคากลางงานก่อสร้าง<br>การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง รายงานผู้<br>ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ รุ่นที่ ๓   | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น   |  |
| ๑๓ | นายทรงวุฒิ เพ็ชรสังหาร<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำภาษี (L TAX GIS) และ<br>ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ เพื่อเข้าสู่ L TAX ONLINE แบบอัตโนมัติ<br>ด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot) การจัดทำฐานข้อมูลภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง และป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ภาษี<br>และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย พร้อมแนวทางการตรวจรับจากหน่วยงาน<br>ตรวจสอบภาครัฐ รุ่นที่ ๑๑ | จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยา<br>เขตขอนแก่น<br>ระหว่างวันที่ ณ ห้อง ๒๕๖๗ ธันวาคม ๑๕ - ๑๓<br>ประชุมมงคลประดู่                  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| ๑๔ | นางสาวศิริลักษณ์ ทิวาพัฒน์<br>เจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและ<br>แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตทั้งโครงการราคากลางงาน<br>ก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง<br>รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ<br>รุ่นที่ ๓  | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  |  |
| ๑๕ | นางลำไพ ศิริคำ<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้     | อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำภาษี (L TAX GIS) และ<br>ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ เพื่อเข้าสู่ L TAX ONLINE แบบอัตโนมัติ<br>ด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot) การจัดทำฐานข้อมูลภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง และป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ภาษี<br>และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย พร้อมแนวทางการตรวจรับจากหน่วยงาน<br>ตรวจสอบภาครัฐ รุ่นที่ ๑๑ | จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยา<br>เขตขอนแก่น<br>ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง<br>ประชุมมณฑลประดู่                 |  |
| ๑๖ | นายโกวิทย์ อักษรสา<br>ผู้อำนวยการกองช่าง       | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำชุมชน   | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก<br>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น                 |  |
| ๑๗ | นายนิลภ สังกสิน<br>นายช่างโยธา                 | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล<br>เรือน (อปพร.)   | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก |  |
| ๑๘ | นายชัยทัศน์ พลนวน<br>นายช่างไฟฟ้า              | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ให้ความรู้เพื่อ<br>ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน)  | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโจดหนองแก     |  |
| ๑๙ | นางสาวเยาวมาลย์ นาดา<br>เจ้าพนักงานธุรการ      | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ให้ความรู้เพื่อ<br>ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน)  | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโจดหนองแก     |  |
| ๒๐ | นางสาวกัญญา หล้าอ่อนศรี<br>นักวิชาการศึกษา     | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา<br>วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น รุ่นที่ ๒   | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด<br>ขอนแก่น                      |  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| ๒๑ | นางพิชญากค์ นันหมื่น<br>ครู                       | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการ<br>พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น   | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด<br>ขอนแก่น                 |  |
| ๒๒ | นางณัฏชล พิทักษ์ไพโร<br>ครู                       | โครงการอบรม การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก   | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโจดหนองแก |  |
| ๒๓ | นางจิรัชยา ชัยลา<br>ครู                           | อบรมหลักสูตร ทำฐีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน<br>ตลอดจนการทำงานบทล่องรายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๗  | จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น                          |  |
| ๒๔ | นางปิยมาภรณ์ ไสวเงิน<br>ครู                       | อบรมหลักสูตร ทำฐีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน<br>ตลอดจนการทำงานบทล่องรายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๗  | จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น                          |  |
| ๒๕ | นางเยาวมาภรณ์ หงส์วิสัย<br>ครู                    | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการพัสดุภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗  | จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภพล<br>จังหวัดขอนแก่น<br>วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโจดหนองแก |  |
| ๒๖ | นางสาวสิรินันท์ นันตื้อ<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การ<br>กำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การ<br>ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การ<br>ฝึกอบรม ๖๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้อง<br>บริหารความเสี่ยง รุ่นที่ ๓ | จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สุวรรณภูมิ<br>ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น         |  |
| ๒๗ | นางเยาวรัตน์ แก้วพิกุล<br>นักวิชาการพัสดุ         | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนว<br>ทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตทั้งโครงการราคากลางงานก่อสร้าง<br>การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง รายงานผู้<br>ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ รุ่นที่ ๓       | จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๒๕๖๗ ธันวาคม ๑๕ - ๑๓<br>ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น                                       |  |

สรุปผลการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๗ คน X ๑๐๐ ÷ ๒๙ = ร้อยละ ๙๓.๑๐

### ๓) ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรไม่ค่อยสนใจเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครอง เนื่องจากใช้งบประมาณสูง และระยะเวลาฝึกอบรมหลายสัปดาห์
- มีตำแหน่งสายบริหารว่าง และอัตรากำลังบางตำแหน่งยังขนาดแคลง เช่น นักวิชาการสาธารณสุข

### ๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถที่ ต้องการได้ และเป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วม ฝึกอบรมให้เพิ่มมากขึ้น
- งานการเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือใช้ วิธีการขอใช้บัญชีจากกรม