

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒
พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง มีบริการในระบบ E-service	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร ระยะเวลา ๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการ ขออนุญาต ระยะเวลา ๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

เช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ
เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ.จัดสรรที่ดิน ฯ
ระยะเวลา ๗ วัน

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา ก่อสร้าง
ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลจองถนน
รื้อถอนอาคาร (น.๑) อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ระยะเวลา ๓๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) หนังสือรับรองนิติบุคคล | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุ
ร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ ส.ค. ๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด | |
| (๖) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาต
ให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคม
อุตสาหกรรม) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ
เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๙) กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน
ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๐) หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๑) หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ชุด |

(๑๒) แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและ
คุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอองแก
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๙๘๘๓ ต่อ ๑๐๑
www.jotnongkae.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

.....