



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



ยุทธศาสตร์ / โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน							
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	-	/				-	
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	-	/				-	
๑.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)	-	/				-	
๑.๔ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	-	/				-	
๑.๕ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	/				-	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง							
๒.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ	-	/				-	
๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	-	/				-	

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๓.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- - - -	/ / / /				- - - -	
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๔.๒ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ๔.๓ โครงการส่งเสริมความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.โจดหนองแก	- - ๑๕,๐๐๐	/ / /				- - -	

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๕.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๕.๓ โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้พัฒนาการทำงานเป็นทีม	- ๒๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	/ / /				- ๑๒๐,๐๐๐ -	
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๖.๒ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล ๖.๓ ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ -	/ / /				๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ -	