



# แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร



องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ จัดทำขึ้นโดยการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกในแต่ละส่วนราชการ อันประกอบด้วย สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สามารถปฏิบัติราชการ งานในหน้าที่และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้



วัฒนชัย ประไกรวัน

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก  
๕ มกราคม ๒๕๖๔

# หลักการและเหตุผล

## ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

### ๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกากฎฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอหนองแก และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอหนองแก

### ๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร ( Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li><li>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li><li>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li><li>๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการประชุม/อบรม/สัมมนา</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</li><li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานยึดติดกับแนวทางเดิมๆ ที่ปัจจุบันได้ยกเลิกไปแล้ว</li><li>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li><li>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลักโดยไม่ศึกษาและสอบถามจากผู้รู้และมีความชำนาญงานนั้น</li></ol>

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<p>๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันโดยรวมทั้งหมดทุกหมู่บ้านทำให้ ง่ายต่อการประสานงานระดับหมู่บ้าน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วท้องถิ่นทำให้รู้สภาพ พื้นที่ และทัศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนเชิญชวนให้มีการ พัฒนาความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา ใน หลักสูตรต่าง ๆ ในทุกสายงาน</p>	<p>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในกระบวน งานบางประการ</p> <p>๒. กระแสความเชื่อ/ความนิยมของสังคมทางวัตถุนิยมมี ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p> <p>๓. มีความก้าวหน้าในสายงานค่อนข้างจำกัดเนื่องด้วย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดขอบเขตของโครงสร้าง องค์กร</p> <p>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้อุปสรรค เศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนนอกเหนือเวลางาน จำกัด</p>

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ซึ่งมีนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขต  
เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนอง  
แกตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้  
สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล  
นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ  
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ  
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ  
กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วน  
ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ  
และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลจาดหนองแก**

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	นายเกษม ศรีลำดวน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๒๕,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	
๒.	นางสุภาพร อิศระกุล รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อบต.		๒๐,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	-ว่าง- นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญ การ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
				รวม		๕๐,๐๐๐	



*สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*

**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทองแก**

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๒๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรมสัมมนาและฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรมสัมมนาและฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	-ว่าง- นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรมสัมมนาและฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรมสัมมนาและฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	จำเอกหญิงธิติมา ประไกร วัน พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นางสาวอภิญา กุลศรี นิติกร ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	พันจ่าตรีหญิงกิจ พุทธศานต์ บัณฑิต นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	นางสาวเพลิน ศรีษะนาราช นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	นายกรธีร คุณถ้ำ นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๘.	นางกัลยกร สิทธิเดช นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	นางสาวสิรินันท์ นันต์ต่อ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	✓				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๐.	-ว่าง- เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง อยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	นายไพบุลย์ ย่องตุก พนักงานขับรถยนต์	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๒.	นายเพชร หล้าลุน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	✓				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓.	นายวิไลย์ ชัยลา นักการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๔.	นายกุลทาบ สุปะมา คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		



ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๕.	นายอภิชาติ ทุมมานอก คณงานประจำรัชชยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ถ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๖.	นายทศพล แสนศักดิ์ คณงานประจำรัชชยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ถ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
				<b>รวม</b>		<b>๑๔๐,๐๐๐</b>	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

( นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา )

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

กองคลัง

**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก**

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๒๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	-				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นางสาวจุฑารัตน์ ชัยดี นักวิชาการคลัง ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-		การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๓.	นางเยาวรัตน์ แก้วพิกุล นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-		การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นางพรพิมล สุขเพ็ญ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๖,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	-ว่าง- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๖,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓				
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๗.	นายทรงวุฒิ เพ็ชรสังหาร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-				
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้ เป็นบุคลากรที่ดี/ จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๘	-ว่าง- เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓				
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้ เป็นบุคลากรที่ดี/ จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๙.	นางวรรณทอง โปธิสัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓				
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้ เป็นบุคลากรที่ดี/ จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
			<b>รวม</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

( นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง



**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก**

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นายพฤษภ เกิดศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๒๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นายนักพล ส่งกลิ่น นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๒๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	นายกิตติพล สีมาพล นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นายชัยทัศน์ พลนวน นายช่างไฟฟ้า ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	นางสาวเยาวมาลย์ นาดา เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	-				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
			<b>รวม</b>		<b>๘๕,๐๐๐</b>		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
( นายพฤษภพ เกิดศักดิ์ )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองการศึกษา  
ศาสนา และวัฒนธรรม

**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก**

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นางสุภาพร อิศระกุล รองปลัด อบต.รักษา ราชการผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	-			๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นางสาวกัญญา หล้าอ่อนศรี นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	นางจิรัชยา ชัยลา ครูชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ใจดีหนองแก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นางเกษสุดา บุญมีเลิศ ครูชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	นางพิชญภัค นันทมีน ครู	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบด้าน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	นางเยาวมาลย์ หงษ์วิสัย ครู	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบด้าน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	นางปิยมาภรณ์ ไสวเงิน ครู	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป		๕,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างละเอียดเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ	
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	
๘.	นางณัชมล พิทักษ์ไพโร ครู	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป		๕,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างละเอียดเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ	
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร				
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	



ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๙.	นางสาวเทวิภาภรณ์ แสน ศักดิ์ดา ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๐.	นางสาวอริศรา ยูชี ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ธ. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็นบุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	นางศิริรัตน์ บางปา ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟัง บรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทาง จริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๒.	นางสุภัชชา ลาทอง ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟัง บรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางทาง จริยธรรม ๙ ประการ ของ ก.ค. อยู่เสมอ	การประพฤติตนให้เป็น บุคลากรที่ดี/จัดกิจกรรมใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
				<b>รวม</b>		<b>๗๐,๐๐๐</b>	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

( นางสุภาพร อิศระกุล )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

