



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
ที่ ขก ๗๑๙๐๑/ ๗๓๔

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอฝาง จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ / เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
๐-๖-๖๖/๗๓๔

(นางสาวอภิญญา กุลศรี)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
ไพฑูริย์ จิรวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูริย์ ศรีลาดทา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรององค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร ดำเนินการตามแผนงาน


(นางสงวนพร อีสระกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

- ทราบ
- นำลงประกาศในเว็บไซต์ อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ



(นายเกษม ศรีลำดวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ศิริวงประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

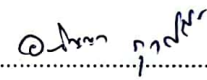
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพหล จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา นามสกุล กุลศรี

ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ

สังกัด อบต.โจดหนองแก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ

วันที่ ๓/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....แล้วไม่รับ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

(ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์ ศิริวรประสพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โจดหนองแก	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โจดหนองแก	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประชุมประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต ในองค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....*อัญญา กุศลศรี*.....
(นางสาวอัญญา กุศลศรี)
ผู้รายงาน