

## กองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

## รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ภารกิจ : บุคลากรครูผู้ช่วยและครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดความรู้ด้านงานสารบรรณและระเบียบราชการ (การเงินและพัสดุ) <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้มีความรู้ด้านงานสารบรรณในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</li> <li>- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบราชการ(การเงินและพัสดุ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้เกิดการเบิกจ่าย หรือจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลตามหน้าที่แบ่งงานภายในกองการศึกษาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการติดตามและประเมินผลของการดำเนินการและการควบคุมในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้องและระเบียบการใช้จ่ายเงินและดำเนินงานพัสดุตามระเบียบราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมและให้เข้ารับการอบรมเรื่องงานสารบรรณ ระเบียบการเงินและพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบและทำความเข้าใจถ้าไม่ถูกต้องเป็นรายกรณี</li> </ul>	<p>กองการศึกษา ฯ</p> <p>กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ภารกิจ : งานบริหารการศึกษา ฯ</p> <p><b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาฯจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้เด็กขาดโอกาสที่จะได้เรียนรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ</li> <li>-บุคลากรที่เป็น พนง. จ้างยังขาดประสบการณ์</li> <li>-สื่อการสอนไม่ครอบคลุมทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>-มีการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เกิดขวางเพื่อปรับปรุงสถานที่ให้กว้างขึ้น</li> <li>-จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอ และสำเร็จในระดับหนึ่งแต่การเตรียมความพร้อมในการเรียน การสอนให้แก่เด็กยังไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เด็กยังไม่ได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการเรียนการสอนอย่างเต็มที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำแผนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>-ให้มีการรายงานผลตามแผนการเรียนที่จัดวาง</li> <li>-มีการประเมินผลจากคณะกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการศึกษา ฯ</li> <li>กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</li> </ul>

ชื่อผู้รายงาน

(นางสุภาพร อิศระกุล)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

